

	<b>SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ</b> <b>GENEL SEKRETERLİK</b> <b>GÖREV TANIMLARI</b> <b>“Unvan Esaslı”</b>	Doküman No	GS-GRV-0009
		Yürürlük Tarihi	15.11.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1/1

<b>Birimi</b>	Genel Sekreterlik
<b>Görev Ünvanı</b>	Sürekli İşçi (Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi)
<b>Üst Yöneticisi</b>	Şef, Şube Müdürü, Genel Sekreter Yardımcısı, Genel Sekreter

<b>Görev, Yetki ve Sorumlulukları</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinden dolayı yönetici ve üst yöneticilerine karşı sorumlu olup, yapılan iş ve işlem süreçleriyle ilgili sürekli olarak yönetici ve üst yöneticileri bilgilendirmekle görevlidir.</li><li>Çalışmaları gizlilik, doğruluk, verimlilik, uyum ve şeffaflık ilkelerine ile genel kabul görmüş etik kurallara uygun bir şekilde taviz vermeden yürütmek.</li><li>Devlet memurları kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen esaslara uymakla ve amir tarafından verilen görevleri yerine getirmekle yükümlü ve görevlerini iyi ve doğru yürütülmesinden amirlerine karşı sorumludur.</li><li>Görevleriyle ilgili evrak, taşınır ve taşınmaz malları korumak, saklamak.</li><li>Kullandığı malzemelerle ilgili olarak tasarruf tedbirlerine uymak.</li><li>Taşınır işlem fişi, zimmet fişi, sayım tutanağı vb. evrakların düzenlenmesi, kayıt altına alınması ve arşivlenmesi süreçlerini takip ederek yapılmasını sağlamak.</li><li>Birim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde kullanılan gerekli her türlü araç, gereç, kırtasiye, sarf malzeme diğer gereksinimleri belirlemek ve temini için sıralı amirlerini bilgilendirmek.</li><li>Birimde kullanılamaz duruma gelmiş, süresi dolmuş demirbaşların düşüm işlemlerini yapmak.</li><li>Taşınır demirbaş ve Tüketim malzemelerin yıllık sayımlarını yapmak ve Tüketim malzemelerinin aylık çıkış işlem fişlerini hazırlamak.</li><li>Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak.</li></ul>

<b>Yasal DAYANAK</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>657 sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu</li><li>124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname</li><li>5018 Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu</li></ul>